

Vodnjan, 27.12.2024.

OPERATIVNI PLAN ZA 2025. GODINU

Operativni plan udruge ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana za 2025. godinu sukladno Strateškom planu udruge za razdoblje 2023. - 2025..i Statutu Udruge, a usvojen je u Vodnjanu 27.12.2024. godine.

Specifični ciljevi Operativnog plana za 2025. godinu:

	AKTIVNOST	VREMENSK I PERIOD	STRATEGIJA DJELOVANJA I UVJETI KRITERIJA ZA PROVEDBU	SREDSTVA I MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA	Odgovorne osobe	SPECIFIČNI CILJ
1. OSNAŽENI KAPACITETI UDRUGE						
1.1.	Zapošljavanje osobe na radno mjesto Koordinator Didaktičke farme i provoditelj onoterapije	Siječanj- Prosinac	Ispunjavanje uvjeta programa	Pokriveno iz sredstava projekata koji su na razmatranju	Predsjednik, Skupština	Ostvariti aktivnosti projekata udruge radi postizanja postavljenih ciljeva (Ciljevi statuta: svi)
1.2.	Osposobljavanje jedne osobe za program rada prema smjernicama NTC-a	Ovisno o terminima predavanja	Prijava edukacije	Potrebno osigurati kroz projekte	Stručno- programski voditelj	Osposobiti stručnjaka u aktivnostima udruge vezane za NTC programa i parka za darovitu djecu na Didaktičkoj farmi (Ciljevi statuta:2 i 4)
1.3.	Osposobljavanje jedne osobe za onoterapiju	Ovisno o terminima predavanja	Istraživanje mogućnosti edukacije u tuzemstvu i inozemstvu	Potrebno osigurati kroz projekte	Stručno- programski voditelj ili	Osposobiti stručnjaka u aktivnostima udruge vezane za onoterapiju na

					koordinator Didaktičke farme	Didaktičkoj farmi (Ciljevi statuta:2 i 4)
2. NATJEČAJI ZA FINACIJSKE OBLIKE PODRŠKE						
2.1.	Razvoj novih projekata	Kontinuirano	Natječaji JLPRS, nacionalnih i EU fondova	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Skupština, Predsjednik, Stručno- programski voditelj	Izgradnja financijske održivosti udruge (Cilj statuta:7)
2.2.	Prijava i implementacija projekata na natječaj javnih potreba Grada Vodnjana	Siječanj- Prosinac	Razvoj novih i prijava kontinuiranih projekata; implementacija projekata za koje ćemo sklopiti ugovor o financiranju	Osiguranje sredstva putem prijave na natječaj, potpisivanje ugovora, implementacija projekta	Predsjednik, Stručno- programski voditelj	Ostvarivati aktivnosti projekata radi ostvarivanja ciljeva udruge (Ciljevi statuta:svi)
2.3.	Prijava i implementacija projekata Istarske županije	Siječanj- Prosinac	Razvoj novih i prijava kontinuiranih projekata; implementacija projekata za koje ćemo sklopiti ugovor o financiranju	Osiguranje sredstva putem prijave na natječaj, potpisivanje ugovora, implementacija projekta	Predsjednik, Stručno- programski voditelj	Ostvarivati aktivnosti projekata radi ostvarivanja ciljeva udruge(Ciljevi statuta:svi)
2.4.	Prijava i implementacija projekata financiranih iz proračuna Eurpske unije (Kreativna Europa, Europske snage solidarnosti)	Siječanj- Prosinac	Razvoj novih i prijava kontinuiranih projekata; implementacija projekata za koje ćemo sklopiti ugovor o financiranju	Osiguranje sredstva putem prijave na natječaj, potpisivanje ugovora, implementacija projekta	Stručno- programski voditelj	Ostvarivati aktivnosti projekata radi ostvarivanja ciljeva udruge(Ciljevi statuta:svi)
2.5.	Prijava i implementacija projekata financiranih iz državnog proračuna (Ministarstvo turizma, Ministarstvo kulture, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, itd.)	Siječanj- Prosinac	Razvoj novih i prijava kontinuiranih projekata; implementacija projekata za koje ćemo sklopiti ugovor o financiranju	Osiguranje sredstva putem prijave na natječaj, potpisivanje ugovora, implementacija projekta	Stručno- programski voditelj	Ostvarivati aktivnosti projekata radi ostvarivanja ciljeva udruge(Ciljevi statuta:svi)

2.6.	Provedba projekata u tijeku	Siječanj-Prosinac	Izvršenje ugovornih i projektnih obveza	Sredstva svih javnih natječaja	Predsjednik, Stručno-programski voditelj	Izgradnja financijske održivosti udruge (Cilj statuta:7)
2.7.	Dostaviti izvještaj o ekološkoj proizvodnji za proteklu godinu	Veljača	Izvršenje ugovornih obveza	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad,	Stručno-programski voditelj i tajnik, te vanjski suradnik za poljoprivredu	Ostvarenje poticaja za ekološku proizvodnju (Cilj statuta:4)
2.8.	Ostvarivanje partnerstava na projektima u drugim županijama i regijama Hrvatske.	Siječanj - prosinac	Umrežavanje, ostvarivanje partnerstava, zajednički razvoj i prijava projekata	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad,	Stručno-programski voditelj	Širenje dobrih praksi očuvanja prirodne i kulturne baštine, razvoja društvenog poduzetništva te gospodarske i demografske rehabilitacije lokalne zajednice (Ciljevi statuta:svi)

3. PROGRAMI UDRUGE U OSTVARIVANJU SAMOFINANCIRANJA

3.1.	Onoterapija - intervencije pomoću magarca	Kontinuirano	Suradnja sa centrima i udrugama za osobe s posebnim potrebama i djecu s teškoćama u razvoju; razrađen program susreta i ciljeva koje se žele postići; Potpisivanje sporazuma o suradnji	Osiguranje sredstva putem prijave na natječaje	Stručno-programski voditelj	Pomaganje ugroženim skupinama u poboljšanju kvalitete života (Cilj statuta:1), Prezentacija domaćih autohtonih životinja i očuvanje njihove pasmine. Financijska održivost udruge (Cilj statuta 3,7)
3.2.	Prikazne radionice, edukacije, degustacije,	Kontinuirano	Suradnja sa obrazovnim institucijama, udrugama na	Osiguranje sredstva putem prijave na natječaj, potpisivanje ugovora	Stručno-programski voditelj, svi	Povećanje vidljivosti i utjecaja udruge na

	kulturne manifestacije i izložbe		lokalnoj i međunarodnoj razini		zaposlenici i volonteri udruge. Promociju: vanjski suradnici	lokalnoj razini kroz promociju destinacije. Financijska održivost udruge (Cilj statuta:5, 7)
3.3.	Stručna vodstva lokacijama Ekomuzeja (Kuća tradicije, Didaktička farma, EcoLab)	Kontinuirano	Suradnja sa turističkim agencijama hrvatske i inozemstva. Izrada ponude za 2024. godinu, Slanje svim agencijama putem maila, Bookiranje ponuda. Promocija ponude	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Svi zaposlenici i volonteri udruge. Promociju: vanjski suradnici	Povećanje vidljivosti i utjecaja udruge na lokalnoj razini kroz promociju destinacije. Financijska održivost udruge (Cilj statuta:2, 7)
3.4.	Degustacije inovativnih jela sa lokalnim proizvodima (EcoLab)	Kontinuirano	Suradnja sa turističkim agencijama hrvatske i inozemstva, sa javnim i privatnim sektorom unutar destinacije. Promocija ponude i bookiranje ponude	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Zaposlenici EcoLaba i vanjski stručnjaci, Voditelj poslovnice	Povećanje vidljivosti destinacije i lokalnih proizvoda. Financijska održivost udruge (Cilj statuta:2, 7)
3.5.	Organizirane sezonske radionice za djecu	Kontinuirano	Izrada ponude, slanje svim obrazovnim institucijama na širem lokalnom području, booking i provedba	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Svi zaposlenici i volonteri udruge. Promociju: vanjski suradnici	Povećanje vidljivosti i utjecaja udruge na lokalnoj i regionalnoj razini. Financijska održivost udruge (Cilj Statuta:5, 7)
3.6.	Organizirane sezonske radionice za poljoprivrednike, turističke i kulturne djelatnike	Kontinuirano	Suradnja sa udrugom INFORMO, Istarski Eko proizvod, AZRRI, Agroturist, LAG Južna Istra, i drugim stručnim	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Svi zaposlenici i volonteri udruge. Promociju: vanjski suradnic	Podloga za prijave na natječaje za očuvanje kulturne materijalne baštine. (Cilj statuta: 2)

			udrugama i institucijama na području			
3.7.	Ulaganje u učilište INTERNATURAL	Kontinuirano	Suradnja s udrugom INFORMO i rasadnikom LONGO definirno kroz ugovorne obveze osnivača, razvoj programa zs SFYN academy	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz gospodarske usluge	Svi zaposlenici i volonteri udruge. Promociju: vanjski suradnici	Ostvarivanje trajne materijalno-financijske samostalnosti udruge i njenih članova. (Cilj statuta: 7)
3.8.	Ulaganje u održavanje postojećih zemljišta i objekata	Kontinuirano	Sadnja novih nasada, održavanje, malčiranje, izrada lokve, održavanje nastambi, uređenje laboratorija	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad te kroz gospodarske usluge	Svi zaposlenici i volonteri udruge.	Održavanje i kultiviranje zemljišta, vraćanje u upotrebu zapuštenih i napuštenih objekata i poljoprivrednih površina(Cilj statuta: 4)

4. INFORMIRANJE: MEDIJI I JAVNOST

4.1.	Ažuriranje i unapređenje svih web stranica i društvenih mreža Istrian de Dignan	Kontinuirano	Suradnja sa stručnjacima ICT-a	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Svi zaposlenici	Povećanje vidljivosti i utjecaja udruge na lokalnoj i regionalnoj razini Otvaranje prostora javnosti Povećanje vidljivosti i informiranosti
4.2.	Regrutacija novih članova	Kontinuirano	Putem promotivnih aktivnosti i redovnog rada udruge	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Predsjednik, Programsko-stručni voditelj, tajnik	Povećanje vidljivosti sa lokalnim stanovništvom i mogućnosti uključivanja u rad udruge
4.3.	Dani otvorenih vrata	Listopad - Studeni	Organizacija posjeta i događanja s donatorima	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Predsjednik, Programsko-stručni voditelj	Uključiti stanovništvo u aktivnosti udruge

5. PROGRAMI MEĐUNARODNE SURADNJE

5.1.	Razvijanje novih i održavanje postojećih međunarodnih partnerstava	Kontinuirano	Aktivno traženje partnera za projekte, suradnja s udrugama, institucijama i klasterima, redovna komunikacija s postojećim partnerima	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Predsjednik, Programsko-stručni voditelj	Jačanje međunarodne suradnje i vidljivost udruge. Umrežavanje. Aplicirati najmanje 3 EU projekta.
5.2.	Provođenje projekta INTERNATURAL 2024 ESC	Siječanj - Prosinac	Provoditi projekt sukladno dogovorenom hodogramu aktivnosti	Osigurano kroz program ESC, Erasmus +	Predsjednik, Programsko-stručni voditelj	Jačanje međunarodne suradnje i vidljivost udruge. Jačanje vlastitih kapaciteta udruge. Osiguravanje razmijene iskustva, znanja i primjera dobre prakse.
	Provođenje projekta GELATO ON THE ROAD i TOMATO (Kreativna Europa)	Siječanj - Prosinac	Provoditi projekt sukladno dogovorenom hodogramu aktivnosti	Osigurano kroz program Kreativna Europa, potrebno je osigurati sufinanciranje projekta	Predsjednik, Stručno-programski voditelj	Promicanje ciljeva održivog razvoja, sa posebnim naglaskom na žene, ali u korist cijelog ruralnog stanovništva
	Slow Food	Siječanj - Prosinac	Provoditi projekt sukladno dogovorenom hodogramu aktivnosti	Osigurano od strane Međunarodne Slow Food zajednice	Predsjednik, Stručno-programski voditelj	Jačanje međunarodne suradnje i vidljivost udruge. Jačanje vlastitih kapaciteta udruge. Osiguravanje razmijene iskustva, znanja i primjera dobre prakse. Promocija lokalne gastronomske tradicije na EU i međunarodnoj razini
5.3.	Razvoj suradnje s većim turističkim agencijama i promotorima na stranim tržištima	Siječanj-Prosinac	Razvijanje kontakata i promocija ponude	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Predsjednik, Programsko-stručni voditelj, vanjski suradnici	Jačanje međunarodne suradnje i vidljivost udruge. Razvoj

						društvenog poduzetništva.
6. SPECIFIČNI PROGRAMI UDRUGE U OSTVARIVANJU SAMOFINANCIRANJA						
6.1.	Redovno održavanje Kuće tradicija	Kontinuirano	Čišćenje, konzerviranje strukture, farbanje	Osigurati kroz natječaje JLPRS	Svi zaposlenici i volonteri	Omogućiti svim posjetiteljima Ekomuzeja pristup
6.2	Održavanje drvenih predmeta iz građe	Kontinuirano	Tretiranje predmeta sa fungicidom i pesticidom	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Svi zaposlenici i volonteri	Očuvanje drvenih predmeta za buduće naraštaje i prezentaciju istih
6.3.	Renovacija novih prostora Ekomuzeja	Siječanj- prosinac	Uređenje novih prostorija i selekcija građe	Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad	Svi zaposlenici i volonteri	Proširena ponuda Ekomuzeja
6.4.	Izrada novih suvenira: (kao primjer: marame eko tisak, razglednice Vodnjana, poster Vodnjana, izrada dizajna za majice, itd.)	Kontinuirano	Pronalazak i tisak novih razglednica, Pronalazak i tisak novih postera, Uključiti vanjske suradnike	Osigurati kroz natječaje JLPRS	Vanjski suradnici i stručnjaci, Stručno programski voditelj	Proširiti ponudu suvenira u cilju stvaranja održivog samofinanciranja
6.5.	Radovi na Didaktičkoj farmi i uređenju edukativnog parka	Siječanj – prosinac	Uređenje lokacije Didaktičke farme, briga o životinjama i biljkama	Osigurati kroz natječaje JLPRS, Osigurano u financijskom planu za 2025. kroz redovan rad i gospodarsku djelatnost	Vanjski suradnici i stručnjaci, Stručno programski voditelj	Proširena ponuda na Didaktičkoj farmi

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU

PLANIRANI RASHODI			
Rashodi za zaposlene		85.000 eur	
Troškovi ulaganja u znanja		3.500 eur	
Troškovi brige o životinjama i održavanje farme		25.000 eur	
Trošak ulaganja u učilište INTERNATURAL		3.000 eur	
Troškovi projektnih aktivnosti		40.000 eur	
Neizravni troškovi		5.000 eur	
UKUPNO		161.500 eur	

PLANIRANI PRIHODI			
Prihodi od pružanja usluga vodstva po Kući tradicije		7.000 eur	
Prihodi od prodaje vlastitih proizvoda		4.500 eur	
Prihodi od pružanja usluga degustacija lokalnih proizvoda		10.000 eur	
Prihoda od pružanja usluga pet therapy		4.000 eur	
Prihodi od pružanja usluga edukacije		30.000 eur	
Prihodi od projekata		106.000 eur	
UKUPNO		161.500 eur	



Udruga ISTARSKO- Ekomuzej iz Vodnjana/ Associazione ISTRIANO- Ecomuseo di Dignano
Narodni Trg 8/ Piazza del Popolo 8, 52215 Vodnjan- Dignano
Tel: 00385983503590
OIB 79418561081
IBAN HR3523600001102430930